



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

01

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 170-2009-UNAM**

Samegua, 08 de Julio del 2009

-1-

**VISTO**

El Oficio N° 0564-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 03 de julio del 2009 presentado por la Vicepresidencia Administrativa sobre Cambio de personal en la DIGAF y el acuerdo en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua de fecha 07 de Julio del 2009, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 277-2008-CONAFU del 21 de Julio del 2008 se designa al Dr. Javier Pedro Flores Arocutipá como nuevo Presidente de la Comisión Organizadora;

Que, la Universidad Nacional de Moquegua, requiere designar en las Jefaturas de las Oficinas Administrativas al personal idóneo y necesario con el fin de viabilizar su funcionamiento y operatividad como Institución, además de garantizar el normal desarrollo de las labores académicas y administrativas;

Que, mediante Oficio N° 0564-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 03 de julio del 2009, la Vicepresidencia Administrativa solicita el cambio en la DIGAF en razón a que el Lic. Mario Garcilazo de la Flor concursó como Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto y siendo necesario fortalecer dicha oficina recomienda que el mencionado servidor reasuma sus funciones en dicha área y solicita que la Eco. Ana María Jaico Castañeda asuma la función de Director General de Administración y Finanzas;

Que, visto en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora del 07 de Julio del 2009; el Oficio N° 0564-2009-VAD/CO/UNAM de fecha 03 de julio del 2009; la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua acuerda designar a la Eco. Ana María Jaico Castañeda Director General de Administración y Finanzas de la Universidad Nacional de Moquegua, toda vez que es personal administrativo ganadora de concurso público de méritos como Especialista en Proyectos II Nivel F-2, en reemplazo del Lic Mario Garcilazo de la Flor;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 23733;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR** a partir de la fecha a la Eco. Ana María Jaico Castañeda **DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – DIGAF** de la Universidad Nacional de Moquegua toda vez que es personal administrativo ganadora de concurso público de méritos como Especialista en Proyectos II Nivel F-2, en reemplazo del Lic Mario Garcilazo de la Flor;

002173



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARÍA GENERAL

02

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

**RESOLUCIÓN C.O. N° 170-2009-UNAM**

Samegua, 08 de Julio del 2009

-1-

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Vicepresidencia Administrativa, así como a la Oficina de Planificación y Presupuesto, Recursos Humanos, disponer las medidas necesarias para su cumplimiento.

**ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Informática de la Universidad Nacional de Moquegua, la Publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Institución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARIO GENERAL (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Dr. Javier Pedro Flores Aranda  
PRESIDENTE



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
PRESIDENCIA**

REGISTRO N° 2894

DOCUMENTO: *Oficio No. 564-2009-UNA*

**SE DERIVA A:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA                | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS |
| <input type="checkbox"/> VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA           | <input type="checkbox"/> OFICINA DE INFRAESTRUCTURA        |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE ASESORIA LEGAL                | <input type="checkbox"/> PROGRAMACION E INVERSIONES - OPI  |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTROL INTERNO - OCI         | <input type="checkbox"/> OF. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO    |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO   | <input type="checkbox"/> OFICINA DE TESORERIA              |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE SECRETARIA GENERAL            | <input type="checkbox"/> SECRETARIO DE PRESIDENCIA         |
| <input type="checkbox"/> DIRECCION GRAL. DE ADM. FINANCIERA DIGAF | <input type="checkbox"/> COORDINADORES (a) DE CARRERAS     |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS           | <input type="checkbox"/> CENTRO PREUNIVERSITARIO           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE CONTABILIDAD                  | <input type="checkbox"/> CONSEJO UNIVERSITARIO             |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE LOGISTICA                     | <input type="checkbox"/> OFICINA DE ACREDITACION           |
| <input type="checkbox"/> OFICINA DE PERSONAL                      | <input type="checkbox"/> CENTRO DE IDIOMAS                 |

03

**PARA:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> OPINION                 | <input type="checkbox"/> PROYECTAR OFICIO     |
| <input type="checkbox"/> SU ATENCION             | <input type="checkbox"/> PROYECTAR CONVENIO   |
| <input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y ACCIONES | <input type="checkbox"/> PROPONER PROYECTO    |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR PROPUESTA      | <input type="checkbox"/> PROYECTAR RESOLUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ELABORAR INFORME        | <input type="checkbox"/> ARCHIVO              |
| <input type="checkbox"/> DIFUSION                | <input type="checkbox"/> COTIZAR              |

**ANOTACIONES:**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----



Samegua, 03/07/2009

FIRMA Y SELLO

002175



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

Moquegua, 02 de julio del 2009

**OFICIO N°0564-2009-VAD/CO/UNAM**

Señor  
**DR. JAVIER PEDRO FLORES AROCUTIPA**  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Presente.-

2974

81500

**ASUNTO : CAMBIO DE PERSONAL EN LA DIGAF**

Mediante el presente me dirijo a usted, para expresarle mi cordial saludo, y a la vez comunicarle que solicito cambio en la Dirección General de Administración y Finanzas. En razón de que el Lic. Mario Garcilazo de la Flor, concursó para el cargo en el área de Planificación y Presupuesto y siendo necesario fortalecer dicha oficina me permito recomendar que reasuma sus funciones en el cargo para el cual concursó.

Para el cargo de Director General de Administración y Finanzas solicito sea designada la señora Eco. Ana Maria Jaico Castañeda quien ha demostrado eficiencia y responsabilidad profesional en el ejercicio de sus funciones en las diferentes áreas administrativas que se le ha encomendado.

En consecuencia, pido señor Presidente que la presente propuesta sea considerada en la próxima Sesión de Comisión Organizadora.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
Dr. Javier V. Rodríguez Pantigosa  
VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO

JVRP/VAD  
gma/sec  
Cc.: Archivo

002176